



คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๑๘๗๗ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
สำหรับงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตามภารกิจและอำนาจหน้าที่
ดังที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงการคลัง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๓๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง
การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
และคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๔๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ
แทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่ตนรับมอบอำนาจได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยบทบัญญัติของกฎหมายหรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจหน้าที่นั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามที่ได้รับมอบอำนาจในวรรคหนึ่งให้รวมถึงมีอำนาจในการไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตลอดจนลงนามแจ้งผลในเรื่องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลังในเรื่องใด ให้มีอำนาจดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแทนปลัดกระทรวงการคลังในเรื่องนั้น

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจระดับใดไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และไม่มีผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น ให้ถือเป็นการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปด้วย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่มีผลเป็นการตัดทอนอำนาจหน้าที่ปกติของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปของผู้รับมอบอำนาจ

หมวด ๒

การมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี สำหรับราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทุกประการ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ การให้ความเห็นชอบในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือน สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๒ การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การโอนต่างกระทรวง กรม การเลื่อนเงินเดือน และการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และการอนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๔ การอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป รวมทั้งการลงนามในบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญซึ่งเกษียณอายุราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๖ การประกาศรายชื่อข้าราชการเกษียณอายุ สำหรับข้าราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๗ เรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี

๕.๘ เรื่องที่ได้มอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะตามคำสั่งนี้

ข้อ ๖ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

๖.๑ การดำเนินงานของกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.๓ มอบอำนาจให้ดำเนินการทางวินัยทั้งปวงที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (๖) (๙) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และ กรณีการติดต่อประสานงาน สอบถาม และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะทำนองเดียวกันนี้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการและลูกจ้าง ตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้อกำหนดทางวินัยและหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หลักเกณฑ์วิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีการติดต่อประสานงาน สอบถาม และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะทำนองเดียวกันนี้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๖.๔ มอบอำนาจ ...

๖.๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

(๔) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

หมวด ๓

การมอบอำนาจให้ข้าราชการอื่น

ข้อ ๗ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีสำหรับราชการของสำนักบริหารกลางได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีตาม ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘

ด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ

ข้อ ๘ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๘.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงินประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ มอบอำนาจ ...

ข้อ ๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๙.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงิน ประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๐.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงิน ประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๑.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๑.๓ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๒.๓ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๒.๔ การสั่งให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และการอนุมัติจำหน่ายเป็นสัญญา สำหรับพัสดุ ที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๒.๖ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการให้บุคคลยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๒.๗ การคืนหลักประกัน ให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกัน

๑๒.๘ การลงนามในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และหนังสือบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

ด้านการใช้ราชการ

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจการอนุมัติให้ใช้ราชการ

๑๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานขึ้นตรง อนุมัติให้ใช้ราชการที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ ในการใช้ไปปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง อนุมัติให้ใช้ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในการใช้ไปปฏิบัติราชการนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑๓.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง อนุมัติให้นำราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ไปเก็บรักษา ณ สถานที่อื่น นอกจากสถานที่เก็บของส่วนราชการตามปกติ

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๔.๑ การดำเนินการรับรองหรือลงนามที่เกี่ยวกับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒ การลงนามในหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๕.๑ การลงนามในหนังสือเรียกบุคคลให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ทำสัญญาจ้าง และการจ้าง รวมทั้งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายหลังมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง และคำสั่งจ้าง

๑๕.๒ การลงนาม ...

๑๕.๒ การลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานขึ้นตรง สั่งและปฏิบัติราชการแทน
ในเรื่องที่เป็นงานราชการประจำของหน่วยงานในความรับผิดชอบที่ได้รับการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบแล้ว
รวมทั้งการอนุญาตการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด
และรับทราบรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน

ข้อ ๑๗ การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน ให้เป็นไปดังนี้

๑๗.๑ กรณีผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการศูนย์ที่มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๑๗.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานขึ้นตรง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ทำการแทนผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน

๑๗.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจ
ปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ หรือหัวหน้าฝ่ายบัญชี ส่วนบริหารการคลัง
ผู้มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

เมื่อมีการปฏิบัติราชการแทนกัน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนสำเนาหรือรายงานเรื่องที่ได้
มีการปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๙.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง